

АПРЕЛЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Организационно – методическая работа		
1.1.	<u>Консультация для педагогов</u> «Работа с родителями по профилактике дорожно-транспортного травматизма у дошкольников»	Воспитатель Старьят А.Р.
1.2.	<u>Семинар (вебинар) для педагогов</u> «Формирование культуры безопасности у детей в рамках дошкольного образования»	Старший воспитатель Терещенко Г.С.
1.3.	<u>Выставки, смотры, конкурсы</u> ❖ Выставка поделок к Дню космонавтики. ❖ Выставка детско - родительского творчества «Светлая Пасха». ❖ Экологический конкурс с дефиле на лучший костюм из вторсырья «Экокостюм»	Воспитатель Иванова О.В Воспитатели ДОО
1.4.	Развлечение - праздник «Смеха и веселья»	Музыкальные руководители
1.5.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> по реализации современных подходов к обеспечению физического и психического развития дошкольников	Старший воспитатель Сапрыкина А.В.
1.6.	<u>Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса</u> Оперативный контроль: -«Выполнение режима дня» -«Формирование навыков этикета при организации детского питания» (Все возрастные группы)	Старший воспитатель Сапрыкина А.В.
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2023-2024 учебный год).	Заместитель заведующего Кривомлина О.В., педагоги ДОО
Работа по аттестации		
2.1.	Подведение итогов проведения аттестации в 2023–2024 учебном году. - Выставка-презентация «Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов, аттестованных в 2023 – 2024 учебном году.	Ответственный за проведение аттестации Кривомлина О.В. Педагоги, прошедшие аттестацию.
2.2.	Подготовка к аттестации 2023 – 2024 учебного года - Издание приказа об организации аттестации в МАДОУ в 2023–2024 учебном году. - Знакомство с нормативно-правовыми документами по	Заведующий Джигиль М.Н. Ответственный за проведение аттестации Кривомлина О.В.

	<p>аттестации педагогических работников.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление аттестационных портфолио. - Прием заявлений на аттестацию первую и высшую квалификационные категории. - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2023– 2024 учебном году. 	Педагоги ДОО
Управление ДОО		
3.1.	<p><u>Совет дошкольного учреждения</u> «Подготовка учреждения к работе в летний период».</p>	Председатель Совета дошкольного учреждения
3.2.	<p><u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи».</p>	Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения
3.3.	<p><u>Заседание ПМПк дошкольного учреждения</u> «Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2023 – 2024 учебном году»</p>	Заместитель заведующего Кривомлина О.В.
Система работы с родителями		
4.1.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Как Ваш ребёнок входит в мир социальных отношений».</p>	Педагог-психолог Мягкова Е.А.
4.2.	<p><u>Папка – передвижка для родителей</u> «Как научить ребёнка старшего дошкольного возраста планировать свою деятельность».</p>	Воспитатель Старьят А.Р.
4.3.	<p><u>Досуговый блок</u> Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в космические дали».</p>	Инструктор по ФК Ольховцева О.В. воспитатели старших групп
4.4.	<p><u>Выставка совместного творчества детей, родителей и педагогов</u> «Здравствуй, светлый праздник Пасха»</p>	Воспитатели ДОО
4.5.	<p><u>Родительская гостиная «Мы Вас пойдем и поможем»</u> «Если у Вашего ребёнка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов». (Один раз в месяц).</p>	Специалисты ДОО
Внешние связи		
5.1.	<p><u>Работа с МКУ КНМЦ</u> Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.</p>	Заместитель заведующего Кривомлина О.В. , педагоги ДОО

5.2.	Встреча с представителями пожарной части г. Краснодара «Огонь наш друг, огонь наш враг».	Заместитель заведующего Кривомлина О.В.
Административно-хозяйственная работа		
6.1.	Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения.	Заместитель заведующего Твердова Л.Г.
6.2.	Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории.	Заместитель заведующего Твердова Л.Г.
6.3.	.Работа заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе: - анализ ведения текущей документации; - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду.	Заместитель заведующего Твердова Л.Г.
	Работа пищеблока: - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб.	Совет по питанию
	Работа кладовщика: - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения; - работа с централизованной бухгалтерией.	Кладовщик Гучмазова В.П.
	Работа с обслуживающим персоналом: Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года».	Мед/сестра