

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
муниципального образования город Краснодар  
«Детский сад № 221»**

**План работы по недопущению незаконных сборов денежных средств  
с родителей (законных представителей) воспитанников ДОО**

№	Мероприятие	Периодичность проведения мероприятия	Ответственные
1	<p>Ознакомление сотрудников, родителей с нормативными документами по вопросу привлечения и расходованию добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц, а также мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей), рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• совещаниях при заведующем</li> <li>• оперативных совещаниях для сотрудников</li> <li>• заседаниях Родительских комитетов, родительских собраниях</li> </ul>	В течение года	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель</p>
2	<p>Приведение в соответствие с действующим законодательством нормативных документов, локальных актов. Разработка (корректировка, внесение изменений) локальных актов (положения, форм договоров) учреждения</p>	по мере внесения изменений	<p>Заведующий, главный бухгалтер</p>
3	<p>Организация контроля: организация платных дополнительных образовательных услуг в МАДОУ; поступление и расходование денежных средств по определенному назначению; соблюдение прав всех участников образовательного процесса; недопущение фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей</p>	постоянно	<p>Заведующий Главный бухгалтер Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель</p>
4	<p>Проведение служебных проверок по фактам обращения лиц в отношении некачественного предоставления услуг, коррупционным</p>	По факту уведомления	<p>Заведующий Зам. зав. по ВМР</p>

	проявлениям		Старший воспитатель
5	Заключение Договора пожертвования денежных средств образовательному учреждению на определенные цели и (или) Договора пожертвования имущества образовательному учреждению на определенные цели	По мере поступления в течение года	Заведующий, Главный бухгалтер
6	Разъяснительная работа с родителями (законными представителями) и ответственными лицами о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмах принятия решения о необходимости привлечения указанных средств на нужды учреждения, а также осуществления контроля за расходованием Проведение групповых родительских собраний (с оформлением памяток).	ежегодно	Педагоги ДОО, заведующий
7	Размещение на официальном сайте учреждения телефонов «горячих линий», Интернет-сайтов, позволяющих участникам образовательного процесса сообщить об известных им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению.	постоянно	Заведующий
8	Размещение на официальном сайте учреждения, стендах, включение в родительские собрания: публичного отчета об образовательной, финансово -хозяйственной деятельности, о получении и расходовании добровольных пожертвований; информация по организации платных дополнительных услуг	Январь, май	Заведующий, главный бухгалтер
9	Размещение в доступном для родителей (законных представителей) воспитанников ДОО месте ящика для обращения по предупреждению коррупции		Заведующий Зам. зав. по ВМР Старший воспитатель
10	Обеспечение функционирования «горячей линии» в ДОО по приему обращений граждан о незаконных сборах денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заведующий
11	Анкетирование родителей по антикоррупционной тематике	2 раза в год	Зам.зав. по ВМР Старший

			воспитатель, воспитатели
12	Изготовление и распространение памяток для родителей по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Заведующий. зам.зав. по ВМР
13	Включение в перечень вопросов, подлежащих проверке, вопросов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств	1 раз в год	Родитель- ский комитет
14	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ по вопросам оказания платных образовательных услуг.	1 раз в год	Педагоги

Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 221»



Л.Е. Новикова