

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 221»
Джигиль М.Н.

от _____
должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество работника)

ознакомлен(а) с документами учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных: Положением о защите персональных данных работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 221», Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 29.10.2010г, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, после чего может быть отозвано путем направления мною соответствующего письменного заявления не менее чем за месяц до момента отзыва согласия.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление работодателем любых действий в отношении моих персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

А

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 221»
Джигиль М.Н.

от _____
должность

ЗАЯВЛЕНИЕ

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, проведения профилактических прививок, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с моей трудовой деятельностью в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 221», в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 29.10.2010г, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», со статьей 88 Трудового кодекса Российской Федерации выражаю свое согласие на получение третьим лицам от работодателя следующих персональных данных: место работы, содержащиеся в документах сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г.
(дата)

_____/_____/_____
(подпись, фамилия, инициалы)

А

Заведующему
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 221»
Джигиль М.Н.

от _____

должность

**Обязательство
о неразглашении конфиденциальной информации
(персональных данных работников)**

В соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией

_____ (должность, фамилия, имя отчество работника)

обязан(а):

знать перечень сведений конфиденциального характера в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 221»;

хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные), информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших известным попытках несанкционированного доступа к информации;

соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них от посторонних лиц;

знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

Я осведомлен(а), что разглашение конфиденциальных сведений влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и трудовым договором между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 221» и работником.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 211».
В лице заведующего Джигиль Марины Николаевны, действующего на основании Устава, уведомляет

(должность работника; фамилия, имя, отчество)

В целях осуществления бухгалтерского учета, персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования, негосударственного пенсионного страхования, оформления полисов обязательного медицинского страхования, воинского учета и в других целях, определенных законодательством Российской Федерации и связанных с трудовой деятельностью работника, работник уведомлен и не возражает на получение от работодателя третьим лицам следующих персональных данных: место работы, сведения о трудовой деятельности, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные, образование и другие данные, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Заведующий
МАДОУ МО г. Краснодар
«Детский сад № 221»

М.Н.Джигиль

М.П.

С уведомлением ознакомлен(а):

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

(в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 29.10.2010г, Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Трудовым кодексом Российской Федерации)

№ ____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г

Работник _____

в дальнейшем Субъект, разрешает муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению муниципального образования города Краснодар «Детский сад № 221» в лице заведующего Джигиль Марины Николаевны, действующего на основании Устава, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Согласия) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение следующих действий, предусмотренных в федеральном законе от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями от 29.10.2010г, Трудовым кодексом РФ, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга организационной и финансово-экономической деятельности учреждения и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга организационной и финансово-экономической деятельности учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может представить правоохранительным и иным государственным органам информацию о персональных данных по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания субъекта.

3. Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку: паспортные данные; копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; копия документа воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу); копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки); анкетные данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в т.ч. автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством РФ должны быть предъ-

явлены работником при заключении трудового договора или в период его действия; трудовой договор (соглашения о внесении изменений и дополнений в него); заключение по данным психологического исследования (если такое имеется); копии приказов о приеме, переводах, увольнении, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; личная карточка по форме Т-2; заявления, объяснительные и служебные записки работника; документы о прохождении работником аттестации, собеседования, повышения квалификации (аттестационный лист); иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п.1 ст.8 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.) в рамках функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга организационной и финансово-экономической деятельности учреждения, следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения; сведения о местах работы; адрес регистрации; адрес проживания; контактная информация.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.07.2006г.)

6. Обработка персональных данных, не включенных в общедоступные источники, прекращается по истечении 75 лет с даты окончания трудового договора и данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем учреждения, после указанного срока.

7. Настоящее Соглашение действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект:

ФИ.О. _____

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

_____ / _____ /

подпись

Ф.И.О.

«_____» _____ 20____ г.