**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно – методическая работа** |
| 1.1. | **Консультация для педагогов:****«**Сказка как развитие связной речи у детей дошкольного возраста».«Профессиональное выгорание педагога»«Познавательно – исследовательский проект: Огород на подоконнике» | Учитель – логопед **Любимова А.А.**Учитель – логопед**Дрогалина Ю.А.**Учитель-дефектолог **Царевская Е.В.**Воспитатель**Потапова О.И.** |
| 1.2. | **Проведение викторины ко Дню космонавтики посвящённой 60-летию гагаринского старта**Все возрастные группыЦель: развитие познавательной активности дошкольников, создание благоприятной эмоциональной среды для формирования представлений детей о космосе и Солнечной системы.  | Музыкальные руководители**Десятниченко Е.А.****Коленова И.Е.****Стволовая Т.С.****Хусаинова Э.Н.**Воспитатели **ДОО** |
| 1.3. | **Проведение театрализованной постановки в рамках проекта «Эколята-Дошколята»**Все возрастные группыЦель: формирование у воспитанников дошкольной образовательной организации богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к Природе, её животному и растительному миру. | Инструкторы ФК**Аликумова А.В.****Гиздуллин Р.Р.****Набиуллин Д.Х.****Ольховцева О.В.****Щербина Н.А.**Музыкальнный руководитель**Стволовая Т.С.** |
| 1.4. | **Выставки, смотры, конкурсы****Выставка рисунков**, посвящённая 60-летию гагаринского старта «Дорога к звёздам».**Выставка детско-родительских работ (поделок),** посвящённая ко Дню космонавтики, 60-летию гагаринского старта «Космос зовёт».**Проведение смотра-конкурса чтецов «Мир без войны»**Все возрастные группыЦель: Формирование познавательного интереса и уважительного отношения детей к своей малой родине. | Воспитатель **Иванова О.В** Воспитатели **ДОО**Старший воспитатель**Сапрыкина А.В.**Воспитатели **ДОО** |
| 1.5. | **Проведение смотра-конкурса на лучший стенд (уголок) «Эколята - Дошколята»**Все возрастные группыЦель: развитие потребности принимать активное участие в природоохранной и экологической деятельности, расширение общего кругозора, развитие творческих и интеллектуальных способностей ребёнка. | Старший воспитатель**Сапрыкина А.В.**Воспитатели **ДОО** |
| 1.6. | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** по реализации современных подходов к обеспечению физического и психического развития дошкольников | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.** |
| 1.7. | **Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса****Оперативный контроль:**-«Выполнение режима дня»-«Формирование навыков этикета при организации детского питания» (Все возрастные группы) | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.**Старший воспитатель **Сапрыкина А.В.** |
| 1.8. | **Повышение педагогического мастерства**Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2020-2021 учебный год). | .Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.,** педагоги дошкольного учреждения.педагоги **ДОО** |
| Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) (В дистанционном режиме) |
| Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).(В дистанционном режиме). |
| **Работа по аттестации** |
| 2.1.2.2. | **Подведение итогов проведения аттестации в 2020– 2021 учебном году.**- Выставка-презентация «Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов, аттестованных в 2020 – 2021 учебном году.**Подготовка к аттестации 2020 – 2021 учебного года**- Издание приказа об организации аттестации в МАДОУ в 2020– 2021 учебном году.- Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников.- Оформление аттестационных портфолио.- Прием заявлений на аттестацию первую и высшую квалификационные категории.- Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2020 – 2021 учебном году. | Ответственный за проведение аттестации **Кривомлина О.В.**Педагоги, прошедшие аттестацию.Заведующий **Джигиль М.Н.**Ответственный за проведение аттестации **Кривомлина О.В.**Педагоги **ДОО** |
| **Управление ДОО** |
| 3.1.  | **Совет дошкольного учреждения** «Подготовка учреждения к работе в летний период». | Председатель Совета дошкольного учреждения  |
|  3.2. | **Заседание Совета по питанию**«Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи». | Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения  |
| 3.3 | **Заседание ПМПк дошкольного учреждения****«**Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2019 – 2020 учебном году» | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.** |
| **Система работы с родителями** |
| 4.1. | **Информационно-аналитический блок**Анкетирование родителей «Как Ваш ребенок входит в мир социальных отношений». | Педагог-психолог**Шкаева Л.Г.** |
| 4.2. | **Педагогическое просвещение родителей****Общее родительское собрание «Итоги совместной работы дошкольного учреждения и родителей в 2020 – 2021 учебном году».**1.Исполнение ФГОС дошкольного образования по охране здоровья воспитанников в дошкольной организации за прошедший учебный год.2.Беседа - диалог «Взрослый – ребенок» как источник освоения родного языка дошкольниками».3. Работа дошкольного учреждения с детьми в летний оздоровительный период. | Заведующий **Джигиль М.Н.** |
| 4.3. | **Групповые родительские собрания (в дистанционном режиме)** | Воспитатели **ДОО** |
| 4.4. | **Папка – передвижка для родителей** «Как научить ребенка старшего дошкольного возраста планировать свою деятельность». | Воспитатель **Кондратенко Ю.А.** |
| 4.5. | **Досуговый блок**Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста «Путешествие в космические дали». | Инструктор по физической культуре **Ольховцева О.В.**воспитатели старших групп |
| 4.6. | **Родительская гостиная «Мы Вас поймем и поможем»**«Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».(Один раз в месяц). | Специалисты **ДОО** |
| 4.7. | **Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения**- Акция «Чистый город» | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.,** воспитатели, родители. |
| **Внешние связи** |
| 5.1. | **Работа с МКУ КНМЦ**Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.(В дистанционном режиме) | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.**, педагоги **ДОО** |
| **Административно-хозяйственная работа** |
| 6.1. | Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.** |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.** |
| 6.3. | .Работа заместителя заведующего поадминистративно-хозяйственной работе:- анализ ведения текущей документации;- контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.** |
| Работа пищеблока:- контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб. | Совет по питанию |
|  Работа кладовщика:- контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения;- работа с централизованной бухгалтерией. | Кладовщик **Гучмазова В.П.** |
| Работа с обслуживающим персоналом:Консультация «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года». | **Мед/сестра** |
|  |  |