**АПРЕЛЬ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| **Организационно – методическая работа** | | |
| 1.1. | **Консультация для педагогов:**  **«**Сказка как развитие связной речи у детей дошкольного возраста».  «Профессиональное выгорание педагога»  «Познавательно – исследовательский проект: Огород на подоконнике» | Учитель – логопед  **Любимова А.А.**  Учитель – логопед  **Дрогалина Ю.А.**  Учитель-дефектолог  **Царевская Е.В.**  Воспитатель  **Потапова О.И.** |
| 1.2. | **Проведение викторины ко Дню космонавтики посвящённой 60-летию гагаринского старта**  Все возрастные группы  Цель: развитие познавательной активности дошкольников, создание благоприятной эмоциональной среды для формирования представлений детей о космосе и Солнечной системы. | Музыкальные руководители  **Десятниченко Е.А.**  **Коленова И.Е.**  **Стволовая Т.С.**  **Хусаинова Э.Н.**  Воспитатели **ДОО** |
| 1.3. | **Проведение театрализованной постановки в рамках проекта «Эколята-Дошколята»**  Все возрастные группы  Цель: формирование у воспитанников дошкольной образовательной организации богатого внутреннего мира и системы ценностных отношений к Природе, её животному и растительному миру. | Инструкторы ФК  **Аликумова А.В.**  **Гиздуллин Р.Р.**  **Набиуллин Д.Х.**  **Ольховцева О.В.**  **Щербина Н.А.**  Музыкальнный руководитель  **Стволовая Т.С.** |
| 1.4. | **Выставки, смотры, конкурсы**  **Выставка рисунков**, посвящённая 60-летию гагаринского старта «Дорога к звёздам».  **Выставка детско-родительских работ (поделок),** посвящённая ко Дню космонавтики, 60-летию гагаринского старта «Космос зовёт».  **Проведение смотра-конкурса чтецов «Мир без войны»**  Все возрастные группы  Цель: Формирование познавательного интереса и уважительного отношения детей к своей малой родине. | Воспитатель  **Иванова О.В**  Воспитатели **ДОО**  Старший воспитатель  **Сапрыкина А.В.**  Воспитатели **ДОО** |
| 1.5. | **Проведение смотра-конкурса на лучший стенд (уголок) «Эколята - Дошколята»**  Все возрастные группы  Цель: развитие потребности принимать активное участие в природоохранной и экологической деятельности, расширение общего кругозора, развитие творческих и интеллектуальных способностей ребёнка. | Старший воспитатель  **Сапрыкина А.В.**  Воспитатели **ДОО** |
| 1.6. | **Подбор и систематизация материала в методическом кабинете** по реализации современных подходов к обеспечению физического и психического развития дошкольников | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.** |
| 1.7. | **Контроль, коррекция, регулирование педагогического процесса**  **Оперативный контроль:**  -«Выполнение режима дня»  -«Формирование навыков этикета при организации детского питания» (Все возрастные группы) | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.**  Старший воспитатель **Сапрыкина А.В.** |
| 1.8. | **Повышение педагогического мастерства**  Повышение квалификации на курсах ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышении квалификации на 2020-2021 учебный год). | .Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.,** педагоги дошкольного учреждения.  педагоги **ДОО** |
| Посещение семинаров, методических объединений, практикумов (по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г. Краснодара) (В дистанционном режиме) |
| Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).(В дистанционном режиме). |
| **Работа по аттестации** | | |
| 2.1.  2.2. | **Подведение итогов проведения аттестации в 2020– 2021 учебном году.**  - Выставка-презентация  «Представление аттестационных портфолио и опытов работы педагогов, аттестованных в 2020 – 2021 учебном году.  **Подготовка к аттестации 2020 – 2021 учебного года**  - Издание приказа об организации аттестации в МАДОУ в 2020– 2021 учебном году.  - Знакомство с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников.  - Оформление аттестационных портфолио.  - Прием заявлений на аттестацию первую и высшую квалификационные категории.  - Формирование списков, составление графиков прохождения аттестации в 2020 – 2021 учебном году. | Ответственный за проведение аттестации **Кривомлина О.В.**  Педагоги, прошедшие аттестацию.  Заведующий **Джигиль М.Н.**  Ответственный за проведение аттестации **Кривомлина О.В.**  Педагоги **ДОО** |
| **Управление ДОО** | | |
| 3.1. | **Совет дошкольного учреждения**  «Подготовка учреждения к работе в летний период». | Председатель Совета дошкольного учреждения |
| 3.2. | **Заседание Совета по питанию**  «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи». | Председатель Совета по питанию дошкольного учреждения |
| 3.3 | **Заседание ПМПк дошкольного учреждения**  **«**Результаты коррекционно-развивающей работы с детьми. Итоги работы консилиума в 2019 – 2020 учебном году» | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе **Кривомлина О.В.** |
| **Система работы с родителями** | | |
| 4.1. | **Информационно-аналитический блок**  Анкетирование родителей  «Как Ваш ребенок входит в мир социальных отношений». | Педагог-психолог  **Шкаева Л.Г.** |
| 4.2. | **Педагогическое просвещение родителей**  **Общее родительское собрание «Итоги совместной работы дошкольного учреждения и родителей в 2020 – 2021 учебном году».**  1.Исполнение ФГОС дошкольного образования по охране здоровья воспитанников в дошкольной организации за прошедший учебный год.  2.Беседа - диалог  «Взрослый – ребенок» как источник освоения родного языка дошкольниками».  3. Работа дошкольного учреждения с детьми в летний оздоровительный период. | Заведующий **Джигиль М.Н.** |
| 4.3. | **Групповые родительские собрания (в дистанционном режиме)** | Воспитатели **ДОО** |
| 4.4. | **Папка – передвижка для родителей**  «Как научить ребенка старшего дошкольного возраста планировать свою деятельность». | Воспитатель  **Кондратенко Ю.А.** |
| 4.5. | **Досуговый блок**  Игра-путешествие для детей старшего дошкольного возраста  «Путешествие в космические дали». | Инструктор по физической культуре **Ольховцева О.В.**  воспитатели старших групп |
| 4.6. | **Родительская гостиная «Мы Вас поймем и поможем»**  «Если у Вашего ребенка есть проблемы в развитии, обучении, общении, ждём Ваших вопросов».  (Один раз в месяц). | Специалисты **ДОО** |
| 4.7. | **Привлечение родителей к участию в жизни дошкольного учреждения**  - Акция «Чистый город» | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.,** воспитатели, родители. |
| **Внешние связи** | | |
| 5.1. | **Работа с МКУ КНМЦ**  Проведение мероприятий согласно плана работы отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ.(В дистанционном режиме) | Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе  **Кривомлина О.В.**, педагоги **ДОО** |
| **Административно-хозяйственная работа** | | |
| 6.1. | Проведение субботника - ремонт и покраска оборудования на участках дошкольного учреждения. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.** |
| 6.2. | Проверка санитарного состояния участков и прилегающей территории. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.** |
| 6.3. | .Работа заместителя заведующего по  административно-хозяйственной работе:  - анализ ведения текущей документации;  - контроль подготовки дошкольного учреждения к летнему оздоровительному периоду. | Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе **Твердова Л.Г.** |
| Работа пищеблока:  - контроль соблюдения товарного соседства и условий хранения суточных проб. | Совет по питанию |
| Работа кладовщика:  - контроль качества получаемых продуктов питания, соблюдение условий их хранения;  - работа с централизованной бухгалтерией. | Кладовщик **Гучмазова В.П.** |
| Работа с обслуживающим персоналом:  Консультация  «Соблюдение питьевого режима в тёплое время года». | **Мед/сестра** |
|  |  |