

СЕНТЯБРЬ

№ п.п.	Мероприятия	Ответственные
Организационно-методические мероприятия		
1.1.	<p><u>Консультация с использованием презентации</u> «Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОО в соответствии с требованиями ФГОС дошкольного образования через создание предметно-пространственной развивающей среды»</p>	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В.
1.2.	<p><u>Школа педагогических наук</u> Семинар-практикум: «Комплексный подход при организации здоровьесберегающей и здоровьеформирующей деятельности ДОО» в дистанционном режиме.</p>	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В.
1.3.	<p><u>Смотры, конкурсы, выставки</u> - выставка детских рисунков «Краснодар – мой любимый город!» (в дистанционном режиме) - фестиваль детско-родительских работ «Безопасность в нашей жизни» (в дистанционном режиме)</p>	Старший воспитатель Сапрыкина А.В. Воспитатели групп
1.4.	<p><u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> - по направлениям: оптимизация системы физкультурно-оздоровительной работы в детском саду; осуществление работы по профилактике заболеваний, пропаганде здорового образа жизни ребёнка дошкольного возраста» (электронный и бумажный носители).</p>	Старший воспитатель Сапрыкина А.В.
1.5.	<p><u>Повышение педагогического мастерства</u> - Посещение мероприятий (семинаров, мастер-классов, круглых столов и др.) по плану отдела анализа и поддержки дошкольного образования МКУ КНМЦ г.Краснодара). - Повышение квалификации на курсах по ФГОС дошкольного образования (в соответствии с планом повышения квалификации на 2021– 2022 учебный год). - Повышение ИКТ - компетентности педагогов (посещение консультационных семинаров в МКУ КМЦИКТ «Старт»).</p>	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В. , старший воспитатель Сапрыкина А.В. , педагоги.
1.6.	<p><u>Инновационная деятельность</u> Подготовка отчёта ДОО о работе в статусе МСИП за 3-й год по теме: «Повышение качества дошкольного образования через системное внедрение технологии проектной деятельности в образовательный процесс дошкольной организации». Участие в муниципальном конкурсе инновационных</p>	Заведующий Джигиль М.Н. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В.

	проектов, продуктов и отчётов образовательных организаций муниципального образования город Краснодар в 2021 — 2022 учебном году.	
1.7.	<u>Проектная деятельность</u> Разработка долгосрочного (годового) социально-значимого проекта МАДОУ	Музыкальный руководитель Десятниченко Е.А., Стволовая Т.С. Творческая группа
Работа по аттестации		
2.1.	Издание приказа об ответственном по аттестации в ДОО в 2021 - 2022 учебном году.	Заведующий Джигиль М.Н.
2.2.	- Консультирование педагогов по вопросам аттестации - Помощь педагогам в оформлении аттестационного портфолио. - Анализ результатов профессиональной деятельности педагогических работников, аттестуемых в целях установления квалификационной категории (первой, высшей)	Ответственный по аттестации Кривомлина О.В
Управление ДОО		
3.1.	<u>Совещание при заведующем</u> Результаты административно -общественного контроля; Усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса; Профилактика гриппа и острых респираторных заболеваний, в том числе короновирусной инфекции (COVID-19)	Заведующий Джигиль М.Н. Администрация МАДОУ
3.2 .	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Оптимизация процесса организации питания детей в ДОО»: - совместная работа специалистов в целях повышения качества организации питания воспитанников; - координация действий специалистов, осуществляющих организацию питания; - контроль за организацией питания.	Заведующий Джигиль М.Н. Члены совета по питанию
3.3.	<u>Заседание рабочей группы ХАССП</u> -определение и утверждение политики безопасности выпускаемой продукции - разработка, внедрение и реализация системы ХАССП в МАДОУ	Заведующий Джигиль М.Н. Члены рабочей группы
3.4.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в ДОО на начало нового учебного года».	Специалист по охране труда Любченко Б.Г.

3.5.	<p><u>Заседание ПП-консилиума ДОО</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ПМПк. - Обсуждение и корректировка плана работы ПМПк на 2021-2022 учебный год. Определение состава специалистов ПМПк и организация их взаимодействия. - Определение методик и сроков комплексного сопровождения детей с ОВЗ и детей группы риска специалистами МАДОУ по всем направлениям. 	<p>Заведующий Джигиль М.Н. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В. Члены ППк ДОО.</p>
Система работы с родителями		
4.1.	<p><u>Создание презентативного имиджа учреждения</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями). Ознакомление родителей воспитанников с фильмом (видеовизитка о деятельности детского сада) с использованием электронных ресурсов.</p>	<p>Заведующий Джигиль М.Н. Старший воспитатель Сапрыкина А.В.</p>
	<p>Оформление информационных стендов по услугам, которые предоставляются детям в рамках ДОО.</p>	<p>Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В.</p>
	<p>Сопровождение официального сайта дошкольного учреждения согласно положению о сайте.</p>	<p>Ответственный по ведению сайта – старший воспитатель Сапрыкина А.В.</p>
4.2.	<p><u>Наглядно-информационный блок</u> Обновление информации в родительских уголках в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями ФГОС дошкольного образования.</p>	<p>Старший воспитатель Сапрыкина А.В. воспитатели групп, специалисты ДОО.</p>
4.3.	<p><u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей Тема: «Уровень сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни детей дошкольного возраста» (в дистанционном режиме)</p>	<p>Старший воспитатель Сапрыкина А.В., воспитатели групп</p>

4.4.	<p><u>Педагогическое просвещение родителей</u> Общее родительское собрание Тема: «Современная семья - активный участник проектной деятельности ДОО» - Анализ деятельности МАДОУ за 2020-2021 учебный год, новые задачи и перспективы. - Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, отчет о поступлении и расходовании пожертвований и целевых взносов в МАДОУ. - Современные формы взаимодействия ДОО и семьи. - Выборы общего родительского совета.</p>	Заведующий Джигиль М.Н.
4.5.	<p><u>Консультация для родителей</u> «Режим дня и его значение для организации эффективного воспитательно-образовательного процесса в работе с детьми дошкольного возраста»</p>	Педагог – психолог: Шкаева Л.Г.
Внешние связи		
5.1	<p>Внешние связи Совещание управленческо-педагогической команды МСИП 221 по итогам реализации муниципального сетевого инновационного проекта</p>	Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе Кривомлина О.В.
Административно-хозяйственная работа		
6.1.	<p><u>Организационная работа</u> Издание приказов общей деятельности в связи с началом нового учебного года.</p>	Заведующий Джигиль М.Н.
	Составление графиков работы сотрудников на новый учебный год.	Заместители заведующего по воспитательно– методической и административно – хозяйственной работе Кривомлина О.В., Твердова Л.Г.
	Разработка циклограмм, планов работы воспитателей и специалистов на учебный год.	Воспитатели и специалисты ДОО.
	Утверждение штатного расписания, графиков работы сотрудников, циклограмм, планов работы.	Заведующий Джигиль М.Н.
	Подготовка к началу учебного года	Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Твердова Л.Г. , педагоги групп.
		Заместитель заведующего

	Проведение плановых инструктажей (по охране жизни и здоровья детей, охране труда, пожарной безопасности и т.д.).	по административно – хозяйственной работе Твердова Л.Г. , специалист по охране труда Любченко Б.Г. , зам. зав. по ВМР Кривомлина О.В.
	Проверка санитарного состояния групп и участков.	Заведующий Джигиль М.Н. Заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе Твердова Л.Г.