Джигиль Марина Николаевна

Подписано цифровой подписью: Джигиль Марина Николаевна
Дата: 2022.11.25 14:48:22 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ МО
г.Краснодар «Детский сад № 221
_____М.Н.Джигиль
от 30.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 221

1.Общие положения

1.1. Положение о Сайте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 221» (далее-Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web – сайте (далее-Сайт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 221» (далее-МАДОУ), а также регламентирует его функционирование и информационное наполнение.
1.2. Сайт обеспечивает официальное представление информации о различных аспектах деятельности МАДОУ.
1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, требованиями к официальному Сайту МАДОУ , Уставом МАДОУ, настоящим Положением, приказами и распоряжениями заведующего МАДОУ.
1.4. Информация, предоставленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
1.5. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству РФ.
1.6.Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.
1.7. Администратор и ответственный за функционирование Сайта назначается приказом по учреждению.
1.8. Права на все предоставленные на Сайте материалы принадлежат МАДОУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2.Цели, задачи Сайта

2.1. Целью Сайта образовательного учреждения является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности образовательного учреждения, включение образовательного учреждения в единое образовательное информированное пространство.

2.2. Задачи Сайта образовательного учреждения:
2.2.1. Обеспечение открытости деятельности МАДОУ.
2.2.2. Реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО.
2.2.3. Реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности.
2.2.4. Оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах деятельности МАДОУ.
2.2.5. Формирование позитивного имиджа МАДОУ.
2.2.6. Повышение эффективности воспитательно-образовательной деятельности образовательного учреждения, обмена педагогическим опытом.
2.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.
2.2.8. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения формируется в соответствии с уставной деятельностью МАДОУ.
3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
3.3. На Сайте дошкольного образовательного учреждения размещается обязательная информация согласно Приложения № 2 к приказу департамента образования администрации МО Краснодар от 29.12.2020 г. № 2030
3.4. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих групп коллектива, педагогов МАДОУ может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта образовательного учреждения, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью Сайта образовательного учреждения и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.
3.5. Не допускается размещение на Сайте образовательного учреждения:
- противоправной информации;
- информации унижающей честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- информации, не имеющей отношения к деятельности образовательного учреждения;
- информации, несовместимой с задачами образования;
- информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- нарушающей авторское право;

- содержащую государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну.

4. Организация функционирования сайта

4.1. Для обеспечения функционирования Сайта приказом руководителя:
- из числа сотрудников назначается Администратор Сайта;
- назначаются лица, ответственные за функционирование Сайта;
- определяется перечень и объем предоставляемой ответственными лицами информации;
- определяется зона ответственности назначенных лиц.

4.2. Организация всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта, обеспечению целостности и доступности Сайта, реализации правил разграничения доступа возлагаемся на Администратора Сайта.

4.3. Администратор Сайта имеет следующие полномочия:
- создавать, удалять и редактировать информационное наполнение Сайта;
- модерировать сообщения на блогах и форумах Сайта;

4.4. Администратор Сайта консультирует сотрудников МАДОУ заинтересованных в размещении информации на Сайте, о соответствию параметров предоставляемого материала, для размещения на Сайте МАДОУ.

4.5. Информация размещается на сайте МАДОУ утверждается руководителем МАДОУ.

4.6. Администратор имеет право:
- вносить предложения администрации учреждения по информационному наполнению разделов (подразделов) Сайта МАДОУ.
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МАДОУ.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по своевременному информационному наполнению Сайта и обновлению информации.
- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

Форматы, размещенной на сайте информации должны:
- обеспечить свободный доступ пользователей к информации, размещённой на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

Пользование информацией, размещённой на сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией

определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;
- обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.
5.2. Администратор осуществляет:
- оперативный контроль на размещённой на Сайте образовательного учреждения информацией;
5.3. Сайт МАДОУ располагается по адресу https://ds221.centerstart.ru обязательным предоставлением информации об адресе департаменту образования администрации МО Краснодар.
5.4. Форумы, гостевые книги, блоги, образовательные платформы могут являться возможностью Сайта или быть созданы на других хостингах, с условием обязательной модерации.

6. Ответственность и контроль.

6.1. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МАДОУ.
6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор.
6.3. Ответственность за нарушение работоспособности и актуализации Сайта образовательного учреждения вследствие реализованных некачественных концептуальных решений, отсутствия чёткого порядка в работе лиц, на которых возложено предоставление информации, несет заместитель заведующего, старший воспитатель МАДУ, ответственный за информатизацию образовательного процесса.
6.4. Контроль за функционированием Сайта МАДОУ осуществляет Администратор.

7. Финансирование, материально-техническое обеспечение.

7.1. Руководитель МАДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.
7.2. Руководитель МАДОУ вправе поощрять работников за активное участие в наполнении, развитии и популяризации официального сайта МАДОУ.
7.3. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта МАДОУ из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об оплате труда образовательной организации.