

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар**

«Детский сад № 221»

350072 г. Краснодар, ул. Зиповская 18, тел./факс (861) 252-18-99

ПРИКАЗ

от 01.09.2020

№ 139

**О назначении должностного лица, ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду, устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения действующего законодательства,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя заведующего по воспитательно-методической работе Кривомлину О.В.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Джигиль М.Н. - заведующий МАДОУ.

Члены комиссии:

- Царевская Е.В. - председатель первичной профсоюзной организации,

- Сапрыкина А.В. – старший воспитатель,

- Твердова Л.Г - заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

4. Вменить в обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

4.1. обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать их размещению на официальном сайте по мере необходимости;

4.2. обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

4.3. осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей;

4.4. разработка и внедрение в практику работы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников;

4.5. предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

4.6. участие в составлении отчетности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчетов.

5. В целях обеспечения своевременной поставки на учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений зам. зав. по АХР Твердовой Л.Г. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учет все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования).

6. Воспитателям активизировать работу по нравственному и правовому просвещению родителей.

7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Н. Джигиль

С приказом ознакомлены и согласны:

Кривомлина О.В. _____

Сапрыкина А.В. _____

Твердова Л.Г. _____

Царевская Е.В. _____