

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
Муниципального образования город Краснодар
«Детский сад № 221»
350072 г.Краснодар,ул.Зиповская 18, тел./факс (861)252 - 18 - 99**

ПРИКАЗ

от 02.09.2024

№ 133

**О назначении должностного лица,ответственного за профилактику
коррупционных и иных правонарушений**

В целях организации эффективной работы и обеспечения координации работ по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в детском саду,устранения порождающих её причин и условий, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования и выполнения действующего законодательства,

П р и к а з ы в а ю:

1. Назначить лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений заместителя заведующего Кривомлину О.В.

1.1. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

2. Утвердить Положение о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОО.

3. Создать комиссию по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Председатель комиссии:

- Джигиль М.Н.- заведующий МАДОУ.

Члены комиссии:

- Алябьева Е.А. - председатель первичной профсоюзной организации,

- Сапрыкина А.В. - старший воспитатель,

- Твердова Л.Г. - заместитель заведующего.

3.1. Комиссии изучить нормативную документацию по организации антикоррупционной деятельности.

4. Внести в обязанности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

4.1. Обновлять информационные материалы по антикоррупционной политике и способствовать их размещению на официальном сайте по мере необходимости;

4.2. Обеспечить организацию работы по исполнению мероприятий плана антикоррупционной деятельности;

- 4.3. Осуществлять систематический контроль над всеми действиями администрации, связанными с учётом материальных ценностей;
- 4.4. Разработка и внедрение в практику - работы процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы сотрудников;
- 4.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
- 4.6. Участие в составлении отчётности с целью недопущения использования поддельных документов и неофициальных отчётов;
5. В целях обеспечения своевременной поставки на учёт материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей) в виде пожертвований, дарений зам.зав. Твердовой Л.Г. строго соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей, своевременно ставить на учёт все материальные средства, поступившие в детский сад в качестве дарения (добровольного пожертвования).
6. Воспитателям активизировать работу по нравственному и правовому просвещению родителей.
7. По всем обращениям родителей (законных представителей), связанными с коррупционными и иными правонарушениями, проводить оперативную проверку в ДОО с взятием объяснительной записки с лица, допустившего нарушение.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

М.Н.Джигиль

С приказом ознакомлены и согласны:

Алябьева Е.А. _____

Кривомлина О.В. _____

Сапрыкина А.В. _____

Твердова Л.Г. _____