

Заведующему МАДОУ МО
г. Краснодар «Детский сад № 221»

от _____

(Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» №152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, гражданин _____,

паспорт _____ № _____ выдан _____

адрес регистрации: _____

даю свое письменное согласие работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 221» (место нахождения: 350072, г. Краснодар, ул. Зиповская д.18), отвечающим за обработку персональных данных, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, образование, профессия, сведения о работе, отсутствии (наличии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, другой информации, связанной с профессиональной деятельностью в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар), включающих: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 221».

Настоящее согласие действует со дня его подписания и распространяет свое действие на период моей работы в муниципальном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар или до дня отзыва согласия в письменной форме.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

**Расписка
о неразглашении персональных данных**

Я, _____
(Ф.И.О, должность)

_____,
ознакомлен(на) с
Положением о защите персональных данных воспитанников и родителей (законных представителей) МАДОУ «Детский сад №221» и обязуюсь не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие мне известными в связи с исполнением мною трудовых (должностных) обязанностей.

Обязуюсь:

- хранить в тайне известные мне конфиденциальные сведения (включая персональные данные),
- информировать руководителя о фактах нарушения порядка обращения с конфиденциальными сведениями, о ставших мне известным попытках несанкционированного доступа к информации;
- соблюдать правила пользования документами, порядок их учета и хранения, обеспечивать в процессе работы сохранность информации, содержащейся в них, от посторонних лиц;
- знакомиться только с теми служебными документами, к которым получен доступ в силу исполнения своих служебных обязанностей.

С перечнем сведений конфиденциального характера, обязанностями о неразглашении данных сведений, ставших известными мне в результате выполнения должностных обязанностей, и ответственностью за разглашение этих сведений ознакомлен(а):

Об ответственности за разглашение указанных сведений предупрежден(на).

" ____ " _____ 20 ____ г _____
(подпись) (Ф.И.О.)