

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ

МО г. Краснодар

«Детский сад № 221»

М.Н. Джигиль

«30» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения, расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 221»

Положение о порядке привлечения, расходования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 221» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред. от 23.07.2013г.) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава ДОО.

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения, использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 221» (далее по тексту ДОО).

Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО для выполнения уставной деятельности.

Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

1. Общие положения

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАДОУ МО г. Краснодар «Детский сад № 221» являются добровольные взносы родителей, спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДООУ как от родителей детей, воспитывающихся в учреждении, так и от других, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация ДООУ в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи ДООУ как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДООУ только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ДООУ должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДООУ по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, с указанием цели использования пожертвованного имущества.

3.3. Денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДООУ.

3.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДООУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно в ДООУ оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, составляется протокол.

3.6. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением актов приема-передачи и протоколов.

4. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОО, оказание им материальной помощи.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОО.