

Утверждаю:  
Заведующий МАДОУ  
МО г. Краснодар  
«Детский сад № 221»  
\_\_\_\_\_М.Н.Джигиль  
«30» августа 2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О порядке привлечения,расходования добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении муниципального образования город Краснодар «Детский сад № 221»**

Положение о порядке привлечения,расходования и учёта целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 221» (далее -Положение) разработано на основе следующих нормативных правовых актов:

- Гражданского Кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 27Э-ФЗ (ред.от 23.07.2013г.)» Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 11.08.95 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»
- Нормативных правовых актов Минфина РФ;
- Устава ДОУ.

Настоящее Положение регулирует порядок привлечения,использования и учета целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад № 221» (далее по тексту ДОО).

Целевые взносы и добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ДОО для выполнения уставной деятельности.

Основным принципом привлечения целевых взносов и пожертвований является добровольность их внесения.

### **1. Общие положения**

1.1. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц МАДОУ МО г.Краснодар «Детский сад 221» являются добровольные взносы родителей,спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий,любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества,бескорыстному выполнению работ,предоставлению услуг,оказанию иной поддержки.

1.2. Добровольные пожертвования могут привлекаться ДООУ как от родителей детей, воспитывающихся в учреждении, так и от других, так и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

## **2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

2.1. Администрация ДОО в лице уполномоченных работников (заведующего, его заместителей, педагогических работников и других) вправе обратиться за оказанием помощи ДОО как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме.

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться ДОО только на добровольной основе. Отказ в оказании помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.3. При обращении за оказанием помощи ДОО должно обязательно проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

## **3. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

3.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ДОО по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности.

3.2. Добровольные пожертвования оформляются договором пожертвования, с указанием цели использования пожертвованного имущества.

3.3. Денежные средства вносятся через учреждения банков и поступают на лицевой счет получателя бюджетных средств ДОО.

3.4. Пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ДОО в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Имущество, переданное безвозмездно в ДОО оформляется договором пожертвования по рыночной цене. При определении текущей рыночной цены комиссией учреждения по поступлению и выбытию активов, созданной на постоянной основе, составляется протокол.

3.6. Для постановки на учет имущества, в бухгалтерию предоставляются договоры пожертвования с приложением актов приема-передачи и протоколов.

#### **4. Порядок расходования добровольных пожертвований**

4.1. Расходование привлеченных средств ДОО должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников ДОО, оказание им материальной помощи.

#### **5. Ответственность**

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований ДОО на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвования.

5.2. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет заведующий ДОО.